

Cómo registrarse en School Cash en línea

Por razones de seguridad y eficiencia, el Distrito Escolar No. 23 (Central Okanagan) está reduciendo la cantidad de efectivo y cheques que ingresan a nuestro distrito. Únase a los miles de padres que ya se han registrado y disfrutan de la comodidad de pagar en línea. **Paso 1:**

Regístrese Vaya a <https://centralokanagan.schoolcashionline.com/>

y seleccione el botón "Registro" "Register"



Complete cada uno de los tres pasos de registro:

- Ingrese su nombre y apellido
- Ingrese su dirección y correo electrónico
- Ingrese una contraseña y seguridad pregunta
- Haga clic en Sí para recibir correos electrónicos

La contraseña requiere 8 caracteres (mayúsculas, minúsculas y números) en línea Hoy

Paso 2: Correo electrónico

Inicie sesión en su cuenta Recibirá el siguiente correo electrónico:Haga clic en el enlace siguiente para confirmar su dirección de correo electrónico.

[https://centralokanagan.schoolcashionline.com/Registration/Confirm ConfirmationEmail/09ac89f9-a796-4720- a494-5fe1a71a90a7](https://centralokanagan.schoolcashionline.com/Registration/Confirm%20ConfirmationEmail/09ac89f9-a796-4720-a494-5fe1a71a90a7) Si el enlace no funciona, copie el enlace y péguelo en su navegador web.

Paso 3: Encuentra un estudiante

Tu primer estudiante: esta opción se abrirá automáticamente la primera vez que inicies sesión en el sistema. Si tienes más de un estudiante, haz clic en Mi cuenta (esquina superior derecha) y luego en Agregar otro estudiante.

Add Student

1. Type in the School Board name and select one from the list

Central Okanagan School District

☐ Change school board name.

2. Select a school 

Rutland Elementary 

3. Enter student information

Student Number 

☒ I don't have the student number.

First Name

Last Name

Birth Date 
Date format: mm/dd/yyyy

Confirm

[I don't want to add a student](#)

- Dejar como Distrito Escolar Central de Okanagan;
- Elige el colegio de tu estudiante;
- Haga clic en "No tengo número de estudiante" si aún no está marcado;
- Agregar estudiante
- Haga clic en el calendario y elija primero el año de su estudiante, luego el mes y el día;
- Elige tu relación, acepta los términos y presiona continuar;

Paso 4: Soporte

Comuníquese con el servicio de asistencia al 1.866.961.1803 o envíe un correo electrónico a parenthelp@schoolcashonline.com