

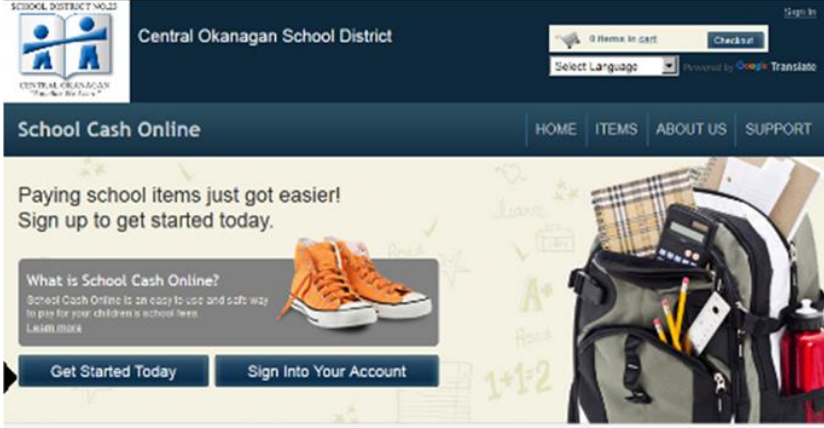
## كيفية التسجيل في School Cash Online

لأسباب تتعلق بالسلامة والكفاءة، يعمل مجلس المدارس رقم 23 (وسط أوكاناغان) على تقليل كمية النقود والشيكات التي تدخل إلى منطقتنا. يرجى الانضمام إلى آلاف الآباء الذين قاموا بالتسجيل بالفعل ويتمتعون بميزة الدفع عبر الإنترنت.

### الخطوة 1: التسجيل

يرجى الذهاب إلى الرابط التالي: <https://centralokanagan.schoolcashionline.com>

ثم اختر زر "ابدأ اليوم" Get Started Today



أكمل كل واحدة من خطوات التسجيل الثلاث:

- أدخل اسمك الأول واسم العائلة
- أدخل عنوانك وبريدك الإلكتروني
- أدخل كلمة مرور وسؤال أمان
- اختر "نعم" لتلقي رسائل البريد الإلكتروني
- كلمة المرور يجب أن تحتوي على 8 أحرف (حرف كبير، حرف صغير، ورقم)

### الخطوة 2: البريد الإلكتروني

ستتلقى البريد الإلكتروني التالي: يرجى الضغط على الرابط أدناه لتأكيد عنوان بريدك الإلكتروني.

<https://centralokanagan.schoolcashionline.com/Registration/ConfirmConfirmationEmail/09ac89f9-a796-4720-a494-5fe1a71a90a7>

### Add Student

إذا لم يعمل الرابط، قم بنسخه ولصقه في متصفح الويب الخاص بك.

### الخطوة 3: إضافة طالب

1. Type in the School Board name and select one from the list

Central Okanagan School District  
 Change school board name.

أول طالب سيظهر تلقائياً عند تسجيل الدخول للمرة الأولى إلى النظام. إذا كان لديك أكثر من طالب، اضغط على "حسابي" (في الزاوية العلوية اليمنى) ثم اختر "إضافة طالب آخر".

2. Select a school

Rutland Elementary

• اترك المنطقة كما هي "Central Okanagan School District"

3. Enter student information

Student Number   I don't have the student number.  
First Name   
Last Name   
Birth Date   
Date format: mm/dd/yyyy

• اختر مدرسة الطالب

• اختر "ليس لدي رقم طالب" إذا لم يكن الخيار محددًا بالفعل.

• أدخل الاسم الأول واسم العائلة وتاريخ ميلاد الطالب.

• اضغط على التقييم واختر سنة ميلاد الطالب أولاً، ثم الشهر واليوم.

• اختر علاقتك بالطالب، وافق على الشروط، واضغط "استمر"

### الخطوة 4: الدعم الفني

اتصل بالدعم على الرقم 1.866.961.1803 أو عبر البريد الإلكتروني

parenthelp@schoolcashionline.com

Confirm

[I don't want to add a student](#)